

Ficha de Levantamiento de la Información para el Registro de Trámites y Servicios

I. Información General del Trámite o Servicio

1. Nombre del Trámite o	Visto Bueno Ecológico	2. Tipo	Trámite
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DE-001	4. Nombre de la Modalidad	Físico
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	5.1 Unidad Administrativa	Dirección de Ecología
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales, Instituciones Privadas		
7. Objetivo general	REGULAR A TODAS LAS PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL MUNICIPIO Y/O BIEN QUE		
8. Beneficios que se	Visto Bueno por medio de la cual podrán obtener la licencia de funcionamiento.		
9. Sector Económico de	Ciudadano	10. Subsector Económico	Ciudadano

II. Fundamentos Jurídicos

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.1.1 Artículo/Incisos	ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN II	11.1.2 Liga del Fundamento Jurídico	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro		
11.2.1 Artículo/Incisos	ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN II	11.2.2 Liga del Fundamento Jurídico de	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga del Fundamento Jurídico del	
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.4.1 Artículo/Incisos		11.4.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro		
11.5.1 Artículo/Incisos		11.5.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Codigos/C
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico	Código Ambiental del Estado de Querétaro.		
11.6.1 Artículo/Incisos	431	11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	AL-DEL-ESTADO-DE-QUERETARO.pdf&Ruta=Uploads\C
11.7 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Archivos del Estado de Querétaro		
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga del Fundamento Jurídico de	egislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro		
11.8.1 Artículo/Incisos	16	11.8.2 Liga del Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLO/InvEst/Leyes/LPA
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de Ingresos del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.		
11.9.1 Artículo/Incisos	25 fracción XXVI numeral 8	11.9.2 Liga del Fundamento Jurídico de	/LEY%20DE%20INGRESOS%20DEL%20MUNICIPIO%20DE
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga del Fundamento Jurídico de	
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico			
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga del Fundamento Jurídico de	

III. Documentación y Requisitos del Trámite o Servicio

12. Requisitos y Documentos a Adjuntar											
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:	Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece ?	¿Cuál es el nombre del trámite?
1	Escrito Libre/Formato Múltiple de Solicitud	Solicitud	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación	Usuario		Sí	No		
2	Documento que acredite la legal propiedad	Documento que acredite la legal propiedad	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
3	Acta Constitutiva de la persona moral	Acta Constitutiva de la persona moral	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí			

4	Poder notariado del representante legal	Poder notariado del representante legal	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
5	Carta poder simple del gestor	Carta poder simple del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	Sí	Validación	Usuario		Sí	No		
6	Autorización en Materia de Impacto Ambiental para el proceso de Construcción	Autorización en Materia de Impacto Ambiental para el proceso de Construcción	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
7	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Copia de Identificación Oficial del representante legal o interesado	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
8	Copia de Identificación Oficial del gestor	Copia de Identificación Oficial del gestor	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
9	Autorización en Materia de Impacto Ambiental para el proceso de operación, para tal sea el caso.	Autorización en Materia de Impacto Ambiental para el proceso de operación.	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
10	Licencia Ambiental (Federal o Estatal), para tal sea el caso.	Licencia Ambiental (Federal o Estatal)	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
11	Manifiesto de entrega de residuos	Manifiesto de entrega de residuos	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
12	Plan de Residuos Sólidos Urbanos, para tal sea el caso	Plan de Residuos Sólidos Urbanos, para tal sea el caso	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
13	Permiso de descarga emitido por la CONAGUA	Permiso de descarga emitido por la CONAGUA	Para cotejo del (de la) servidor (a) público (a).	No	Validación	Usuario		Sí	No		
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

12.1 Total de Requisitos 26

12.2 Total de Requisitos 13

13. Medio de Presentación Formato Físico

13.1 Liga del formato pn%20publica/XIX/SECRETARIA%20DE%20DESARROLLO%20URBANO%20Y%20INFRAESTRUCTURA

13.2 ¿Se pueden realizar No

14. Nombre del Formato 14.1 Número de

15. ¿Es posible descargar Sí 15.1 ¿El(Los) formato(s) se Sí 15.2 ¿El(Los) formato(s) se Sí

16. Liga al Medio de 16.1 Fecha de publicación

IV. Presentación del Trámite o Servicio

17. ¿Quién puede Interesado

18. Grupo Ciudadano Ambos

20. Pasos que deben seguir los ciudadanos		21. Criterios de resolución
No.	Descripción del Paso	
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAS por	
2	Atender a las solicitudes de información adicional que se generen.	
3	Atender la visita de Inspección	
4	Realizar el pago correspondiente.	
5	Recoger el Visto Bueno.	
6		
7		

8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar No

23. Plazo de Respuesta días
HÁBILES

23.1 Plazo de prevención Junidad de medida

24. Tipo de trámite o

25. Vigencia de la días
Junidad de medida

26. Procedimiento al interior de la dependencia para resolver el trámite (alineado al manual de procedimientos)		27. Metodología
No.	Nombre del Paso	
1	Ingresar la solicitud correspondiente con el comprobante de pago de 2 UMAs por	
2	Se solicita información complementaria en caso de que no presente la	
3	Realizar visita de inspección	
4	Elaborar reporte de inspección	
5	Elaboración del documento	
6	Enviar orden de pago al usuario	
7	Entregar el Visto Bueno al interesado	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

29. Lugares donde se puede realizar el trámite o servicio			
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Edificio o Ventanilla de Atención	Días y Horarios de Atención
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Sonora no. 2, Colonia Centro	9:00-17:00 hrs, Martes a Viernes de 9:00-
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

30. Derechos del usuario

31. Costo del Trámite	Depende del uso de suelo en donde se ubique el establecimiento, así mismo, en caso de ser una renovación o ratificación que se ingrese antes de los 30 días antes de su vencimiento, el costo es menor.	UMAs	32. Método para Calcular el Monto a Pagar	Artículo 25 fracción XXVI numeral 3, de la Ley de Ingresos del Municipio de Colón, para el ejercicio fiscal 2022.
-----------------------	---	------	---	---

33. Medios para realizar el pago 33.1 Especificar los lugares de pago:

34. Momento en el que se

35. Número de Solicitudes

35.1 Número de aprobadas

35.2 Número de

36. ¿Existe una Aplicación No

37. ¿Existe un sitio web	No
--------------------------	----

38. ¿Es posible realizar el	No
-----------------------------	----

39. ¿Es posible cargar o	No
--------------------------	----

40. ¿Se puede dar	No
-------------------	----

41. ¿Se puede enviar y	Sí
------------------------	----

42. ¿La resolución o	No
----------------------	----

43. ¿Utiliza firma	No
--------------------	----

44. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

45. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

46. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

46. ¿El trámite es de	No
-----------------------	----

48. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

49. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

50. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

51. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

V. Inspecciones y Visitas Domiciliarias

52. ¿Se requiere de	Sí
---------------------	----

52.1 Autoridad facultada	INSPECTOR DE SEDESU
--------------------------	---------------------

52.2 Contacto de la	419-29-20-108, 419-29-20-061, 419-29-20-168 Ext.
---------------------	--

53. Este trámite o servicio	Sí
-----------------------------	----

53.1 ¿Con que fines?	Acreditación
----------------------	--------------

53.2 Información que	Identificación oficial del interesado
----------------------	---------------------------------------

VI. Quejas y Denuncias

54. Autoridad facultada	Órgano Interno de Control Municipal
-------------------------	-------------------------------------

55. Contacto de la	419-292-01-08
--------------------	---------------

VII. Información y Observaciones Adicionales

56. Información adicional	Sin comentarios
---------------------------	-----------------

57. Observaciones	Sin comentarios
-------------------	-----------------